

Руководитель организации

Председатель Совета

Трудового коллектива

М.П. Яньшина/

2024 г.



Г.А. Черкасова / Г.А. Черкасова/
2024 г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального казенного учреждения культуры города Куйбышева
Куйбышевского района Новосибирской области
«Централизованная библиотечная система»

на 2025-2027 годы

Коллективный договор зарегистрирован органом по труду администрации
муниципального образования района (города)

Регистрационный № 12 от «23» 12 2024 г.

Должность руководителя органа по труду администрации муниципального
образования _____ района
(города)

В.С. Яньшина
подпись



Муниципальное казенное учреждение культуры города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области "Централизованная библиотечная система"

ПРИКАЗ

г. Куйбышев

09.01.2025

№ 3

О назначении ответственных лиц
за состоянием охраны труда

В соответствии с разделом X Трудового кодекса Российской Федерации, Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда (утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464), Положением об охране труда МКУК «ЦБС»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за охрану труда в МКУК «ЦБС» Могутова Григория Владимировича, начальника хозяйственного отдела.
2. Ответственному лицу пройти обучение по охране труда.
3. Установить следующий порядок проведения вводного инструктажа по охране труда работникам МКУК «ЦБС»:

3.1. Проводить вводный инструктаж до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в деятельности МКУК «ЦБС».

3.2. Обязанности по проведению вводного инструктажа возложить на Могутова Григория Владимировича, начальника хозяйственного отдела.

3.3. Могутову Г.В., разработать программу вводного инструктажа в срок до 31.01.2025. Вводный инструктаж проводить по программе вводного инструктажа.

4. Установить следующий порядок проведения инструктажа на рабочем месте:

4.1. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников МКУК «ЦБС» до начала самостоятельной работы

**НОВОСИБИРСКИЙ
ИНСТИТУТ
БЕЗОПАСНОСТИ**

Документ о квалификации

Серия бланка НБД Номер бланка 5000307

Образовательная деятельность

ООО «Новосибирский институт безопасности» осуществляется на основании лицензии, выданной Министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области 10.08.2017г., регистрационный номер в реестре лицензий № Л035-01199-54/00210198

Регистрационный номер: 5000307

Дата выдачи: 12 января 2024 г.

Город: Новосибирск

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

Настоящий диплом подтверждает, что

Могутов Григорий Владимирович

прошел(а) профессиональную переподготовку в объеме
260 часов по дополнительной профессиональной программе

Охрана труда

в Учебно-методическом центре

НОВОСИБИРСКОГО ИНСТИТУТА БЕЗОПАСНОСТИ

Решением Аттестационной комиссии от *12 января 2024 г.*
присвоена квалификация:

Специалист в области охраны труда

Директор Новосибирского
института безопасности



Мельник О.В.

Приложение к диплому № 5000307

Мозутов Григорий Владимирович

имеет документ об образовании

*Диплом СБ № 3692177 от 08.06.2003г., ГОУСБО
Куйбышевский государственный политехнический техникум*

с 23 октября 2023 г. по 12 января 2024 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку
в Учебно-методическом центре

НОВОСИБИРСКОГО ИНСТИТУТА БЕЗОПАСНОСТИ

по дополнительной профессиональной программе

Охрана труда

прошел (прошла) практикум (стажировку, консультации,
дополнительные внеаудиторные занятия) в:
АНО ДПО «Сибирская Академия Систем Безопасности»

а также успешно прошел (прошла) все предусмотренные
образовательной программой аттестационные
испытания.

Решением Аттестационной комиссии
присвоена квалификация:

Специалист в области охраны труда

Директор Новосибирского
института безопасности



За время обучения сдал(а) зачеты
и экзамены по следующим дисциплинам:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование модулей</i>	<i>Всего ак. часов</i>
1.	Модуль 1. «Основы охраны труда»	56
2.	Модуль 2. «Организация работ по охране труда»	80
3.	Модуль 3. «Управление профессиональными рисками»	76
4.	Модуль 4. «Социальная защита пострадавших на производстве»	44
8.	Итоговая аттестация	4

Итого 260 часов

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Международный институт повышения квалификации
и переподготовки»

УДОСТОВЕРЕНИЕ № МПОТЖГ100017

Выдано: М.П. Григорий Владимирович
Место работы: МКУК «ЦБС»
Должность: руководитель ответственного отдела
Процедура проверки знаний требований охраны труда по программе обучения
работников по оказанию первой помощи пострадавшим в объеме 16
часов
Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда
работников от 01 апреля 2024 г. № МПОТЖГ100017
Председатель комиссии Т.В. Струльникова
Дата 01.04.2024 г.
М.П.

СВЕДЕНИЯ О ПОВТОРНЫХ ПРОВЕРКАХ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ Т
Ф.И.О. _____
Место работы: _____
Должность: _____
Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____ в объеме _____
Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников
от " _____ 20 г. № _____
Председатель комиссии _____ (Ф.И.О.)
Дата _____

М.П.

СВЕДЕНИЯ О ПОВТОРНЫХ ПРОВЕРКАХ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ Т
Ф.И.О. _____
Место работы: _____
Должность: _____
Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____ в объеме _____
Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников
от " _____ 20 г. № _____
Председатель комиссии _____ (Ф.И.О.)
Дата _____

М.П.

КОПИЯ ВЕРНА

Директор
МКУК «ЦБС»
г. Куйбышев Г. А. Черкасова
Дата 16.04.2024
Подпись Г. Черкасова

до 01.04.2027

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «НОВОСИБИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ОХРАНЫ ТРУДА»

ПРОТОКОЛ № 2/25-А

17.01.2025 г.

заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников

В соответствии с приказом руководителя организации от 01.04.2024 г. № 3э аттестационная комиссия в составе:

Председателя комиссии: **Фадеева Т.Ю.** , начальник отдела обучения
 Членов комиссии: **Арканова О.А.** , главный специалист отдела обучения
Бутаков Д.Н. , преподаватель

провела проверку знаний требований охраны труда работников по программе «**Программа А: Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда**» в объеме 16 часов:

N п/п	Ф.И.О.	Должность	Место работы	Результат проверки знаний (удовлетворительно/ неудовлетворительно)	Рег. номер в ЕИСОТ	Подпись проверяемого
1.	Жеренкова Наталья Сергеевна	заведующий отделом обслуживания читателей	МКУК "ЦБС"	удовлетворительно	98306649	
2.	Черкасова Галина Афанасьевна	директор	МКУК "ЦБС"	удовлетворительно	98306650	
3.	Якушенко Ольга Михайловна	заведующий детской библиотекой	МКУК "ЦБС"	удовлетворительно	98306651	

Председатель комиссии: _____ **Фадеева Т.Ю.**

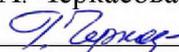
Члены комиссии: _____ **Арканова О.А.**

_____ **Бутаков Д.Н.**

КОПИЯ ВЕРНА
ПОДПИСЬ 



УТВЕРЖДЕНО
Директор МКУК «ЦБС»
города Куйбышева
Г.А. Черкасова


«20» января 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по охране труда
в библиотеках МКУК «ЦБС» города Куйбышева Новосибирской области.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение распространяется на муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» (далее МКУК «ЦБС») и устанавливает общие требования в организации работы по охране труда, обязанности и ответственность должностных лиц по обеспечению безопасности труда.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством РФ об охране труда, Трудовым Кодексом РФ и другими нормативными документами по охране труда.
- 1.3. Положение устанавливает единую систему организации работы по охране труда в МКУК «ЦБС», функции и обязанности должностных и ответственных лиц в работе, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и в связи с ней.
- 1.4. Действие Положения распространяется на все структурные подразделения МКУК «ЦБС» (библиотеки МКУК «ЦБС»).
- 1.5. Общее руководство работой по охране труда возлагается на директора учреждения и руководителей структурных подразделений.
- 1.6. Непосредственная организация работы по охране труда и осуществления контроля за проведением мероприятий по созданию безопасных условий труда в библиотеках МКУК «ЦБС» возлагается на ответственных лиц, назначенных приказом директора МУК «ЦБС».
- 1.7. Основными документами, регламентирующими взаимоотношения между работодателем и работником, являются трудовой договор и коллективный договор, который содержит основные положения по

вопросам труда и заработной платы, в области рабочего времени и отдыха, охраны труда.

2. Основные задачи по охране труда

- 2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.
- 2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора.
- 2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, а также работы по улучшению условий труда.
- 2.4. Информирование и консультирование работников библиотеки по вопросам охраны труда.

3. Основные направления

Основными направлениями в области охраны труда являются:

- 3.1. Обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников.
- 3.2. Содействие общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда.
- 3.3. Расследование несчастных случаев на производстве.
- 3.4. Защита законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев.
- 3.5. Подготовка и повышение квалификации специалистов по охране труда.
- 3.6. Установление порядка обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты.

4. Обязанности руководителя учреждения

Директор МКУК «ЦБС» обязан:

- 4.1. Контролировать и координировать деятельность подведомственных организаций по обеспечению охраны труда.
- 4.2. Организовывать совещания по вопросам охраны труда.

- 4.3. Организовывать обучение и повышение квалификации ответственных лиц по охране труда структурных подразделений МКУК «ЦБС»
- 4.4. Предусматривать средства на проведения мероприятий по охране труда в бюджете учреждения.
- 4.5. Принимать меры по созданию безопасных и благоприятных условий труда в соответствии с действующими правилами и нормами по охране труда
- 4.6. Принимать меры к выполнению всеми работниками должностных обязанностей и соблюдению требований стандартов, норм и правил по безопасности труда, а также приказов, распоряжений, постановлений, предписаний по этим вопросам
- 4.7. Организовывать плановую работу по проверке состояния условий труда.

5. Обязанности руководителя структурного подразделения

Руководитель библиотеки обязан:

- 5.1. Принимать меры по созданию безопасных и благоприятных условий труда в соответствии с действующими правилами и нормами по охране труда.
- 5.2. Принимать меры к выполнению всеми работниками должностных обязанностей и соблюдению требований стандартов, норм и правил по безопасности труда, а также приказов, распоряжений, постановлений, предписаний по этим вопросам.
- 5.3. Обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации
- 5.4. Ознакомить работников с требованиями охраны труда
- 5.5. Обеспечить безопасность работников при эксплуатации оборудования и осуществлении технологических процессов

6. Обязанности ответственного лица по охране труда

На ответственного по охране труда возлагаются следующие функции:

- 6.1. Разработка программ обучения по охране труда работников библиотеки, проведение вводного инструктажа по охране труда с лицами, поступающими на работу.
- 6.2. Составление инструкций по охране труда по видам работ.
- 6.3. Доведение до сведения работников действующих законов по охране труда.
- 6.4. Проведение проверок обследования технического состояния здания библиотеки, механизмов, приспособлений, санитарно-технических устройств (два раза в год).
- 6.5. Проведение обучения по использованию противогазов и огнетушителей (один раз в год).
- 6.6. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с "Положением о расследовании и учете несчастного случая на производстве" утвержденным постановлением Правительства РФ от 11 марта 1999г. № 279 (составление акта по форме Н-1)
- 6.7. Организация совещаний по вопросам охраны труда на рабочем месте с рассмотрением заявлений и жалоб работников библиотеки, касающихся вопросов условий труда (один раз в год, при необходимости чаще).
- 6.8. Учет и анализ причин производственного травматизма.
- 6.9. Осуществление контроля за:
 - обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - выполнением мероприятий и планов по улучшению условий труда;
 - наличием инструкций по охране труда и своевременным их пересмотром;
 - проведением аттестации рабочих мест по условиям труда;
 - своевременным проведением обучения и проверки знания по охране труда;
 - санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
 - организацией рабочих мест в соответствии с требованиями по охране труда.

- 6.10. Внесение предложений, направленных на улучшение работы по охране труда.

7. Права работников

Каждый работник имеет право на:

- 7.1. Рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда.
- 7.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве.
- 7.3. Получение достоверной информации от работодателя об условиях и охране труда на рабочем месте.
- 7.4. Отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда.
- 7.5. Обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты работников в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя.
- 7.6. Обучение безопасным методам и приемам труда.
- 7.7. Запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

8. Обязанности работников

Работник обязан:

- 8.1. Знать и выполнять требования правил и инструкций по охране труда.
- 8.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.
- 8.3. Проходить инструктаж по охране труда.
- 8.4. Немедленно извещать о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья.

9. Обучение по охране труда

- 9.1. Все сотрудники библиотеки обязаны проходить обучение по охране труда
- 9.2. Лица, поступающие на работу, обязаны пройти инструктаж по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

10. Перечень регламентирующих документов

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993г., ст.37
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ (в редакции от 30 июня 2006 года).
3. Федеральный закон "Об основах охраны труда в Российской Федерации" № 181-ФЗ от 17.07.1999 (в редакции от 22.08.2004г.)
4. Федеральный закон от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
5. Федеральный закон от 28.06.1991г. № 1499-1 «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации» (с изменениями от 02.04.1993, 24.12.1993, 01.07.1994, 29.05.2002, 23.12.2003)
6. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»
7. Федеральный закон от 22.12.2005г. № 180-ФЗ «Об отдельных вопросах исчисления и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам в размерах страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
8. Постановление Правительства РФ от 12.08.1994 № 937 «О государственных нормативных требованиях по охране труда в Российской Федерации».
9. Постановление Правительства РФ от 12.10.1994г. № 64 «Рекомендации по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда»

10. Постановление Правительства РФ от 08.04.1994г. № 30 «Рекомендации по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива»
11. Положение об организации работы по охране труда на предприятиях, в учреждениях и организациях системы Министерства культуры Российской Федерации. Приказ Министерства культуры РФ от 6.04.1995г. № 223
12. Постановление Правительства Свердловской области от 15.04.2005г. № 295-ПП «О Правительственной комиссии Свердловской области по вопросам охраны труда»
13. ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда. Общие положения».
14. Порядок обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда работниками организаций, установленного приказом Минтруда и Минобразования России от 13.01.2003г. № 1/29.
15. Рекомендации по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда, утвержденные постановлением Минтруда России от 17.01.2001г. № 7
16. Правила техники безопасности в библиотеках. Министерство культуры СССР, 01.09.1975г.

4.2. Обязанности по проведению первичного инструктажа на рабочем месте возложить на Могутова Григория Владимировича, начальника хозяйственного отдела.

4.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводить непосредственно на рабочих местах индивидуально с каждым работником с показом безопасных приемов и методов ведения работ. Допуск работников к самостоятельной работе осуществлять только после проведения стажировки и проверки знаний требований охраны труда.

4.4. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводить в объеме программы первичного инструктажа не реже не реже 1 раза в 6 месяцев.

5. Лицам, проводящим инструктаж, фиксировать его проведение в журналах регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте установленной формы за подписью инструктирующего и лиц, которым инструктаж проводился.

6. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.А. Черкасова

С приказом ознакомлен
и согласен:



Г.В. Могутов