



Муниципальное казенное учреждение культуры города Куйбышева
Куйбышевского района Новосибирской области
«Централизованная библиотечная система»

Положение о городской библиотеке № 3 (детской)

1. Основные задачи.

- 1.1. Обеспечение систематической и целенаправленной пропаганды книги и руководства чтением в целях содействия воспитанию и образованию подрастающего поколения, расширению и углублению знаний, полученных детьми в школе.
- 1.2. Организация библиотечно-библиографического и информационного обслуживания детей и руководителей детского чтения на основе согласованной деятельности с отделами ЦБ и другими структурными подразделениями МКУК «ЦБС» (в дальнейшем Учреждение), работающими с читателями-детьми в координации со школьными библиотеками города, а также с Новосибирской областной детской библиотекой им. М.Горького.

2. Содержание работы.

- 2.1. Организация обслуживания детей и руководителей детского чтения в соответствии с планом работы. Организация внестационарных форм обслуживания.
- 2.2. Формирование читательского контингента библиотеки, привлечение учащихся 1-9 классов и дошкольников к систематическому чтению. Изучение состава читателей - детей, их интересов, запросов, особенностей чтения книг.
- 2.3. Работа с читателями:
 - Обеспечение комплексного подхода в воспитательной работе с читателями-детьми.
 - Оказание помощи в учебе, выборе профессии.
 - Организация дифференцированного обслуживания читателей-детей на абонементе, в читальном зале, в передвижных библиотеках, пунктах выдачи литературы.
 - Удовлетворение читательских запросов детей и руководителей детского чтения путем выдачи литературы на дом, в читальном зале, предоставление широкого выбора книг из единого фонда, обслуживание по МБА через ЦБ.
 - Осуществление руководства чтением в процессе индивидуальной работы с читателями – детьми и массовой пропаганды литературы, пропаганда библиотечно-библиографических знаний и воспитание культуры чтения, использование ресурсов ИНТЕРНЕТ и СМИ в популяризации детских книг.
 - Популяризация и раскрытие фонда детской литературы с целью активизации его использования.
 - Обеспечение справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей-детей и руководителей детского чтения совместно с методико-библиографическим отделом МКУК «ЦБС».
 - Создание актива читателей и привлечение его к участию в мероприятиях, проводимых библиотекой.
 - Учет работы по обслуживанию читателей.
- 2.4. Координация и взаимодействие по вопросам обслуживания детей с библиотеками других ведомств, расположенными в районе деятельности библиотеки.

Организация работы в тесном контакте со школами, общественными организациями, государственными учреждениями, ведущими работу с детьми.

2.5. Работа с фондом библиотеки.

- Участие в комплектовании фонда библиотеки.
- Изучение состава и использования фонда библиотеки; выявление и отбор неиспользуемой, непрофильной литературы, очищение фонда от устаревших по содержанию и ветхих изданий.
- Систематический анализ неудовлетворенного спроса читателей библиотеки с целью выявления пробелов в комплектовании.
- Организация и хранение фонда библиотеки, обеспечение его сохранности.
Проверка фонда.

2.6. Участие в создании справочно-библиографического аппарата библиотеки совместно с библиографом ЦБ и отделом комплектования и обработки литературы; ведение и редактирование каталогов и картотек, организация справочно-библиографического аппарата, помощь читателям в его использовании.

2.7. Изучение и обобщение передового опыта и рекомендаций областных библиотек в практику работы библиотеки.

3. Организация работы и управление.

3.1. Городская библиотека является структурным подразделением Учреждения, работает под руководством директора Учреждения или главного библиотекаря.

3.2. Деятельность библиотеки определяется законами РФ, Приказами и распоряжениями вышестоящих органов власти по вопросам культуры, рекомендациями методических центров, годовыми планами, Уставом Учреждения, настоящим Положением о библиотеке, положением о платных услугах, приказами директора Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите, другими нормативными документами Учреждения.

3.3. Структура и штат библиотеки утверждается директором Учреждения.

3.4. Городской библиотекой руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством. Он несет ответственность за организацию и содержание работы библиотеки. Обязанности заведующего определяются Должностной инструкцией, утверждаемой директором Учреждения и трудовым договором

3.5. Заведующий библиотекой входит в состав Совета при директоре.

3.6. Городская библиотека составляет годовые, квартальные планы работы, текстовые и статистические отчеты о работе, которые утверждаются директором Учреждения.

3.7. Городская библиотека проводит мероприятия по повышению уровня профессиональной подготовки сотрудников, внедряет инновационные методы организации труда.

3.8. Распорядок работы библиотеки определяется в зависимости Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждается директором Учреждения.

С Положением ознакомлен: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

С Положением ознакомлен: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

С Положением ознакомлен: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)